

研修受講システム 操作マニュアル

Ver.2.1（令和7年7月31日）



目次



①	新規登録	・・・ p3
②	マイページログイン	・・・ p8
③	研修申込み	・・・ p9
④	お支払い	・・・ p22
⑤	資料のダウンロード	・・・ p31
⑥	事前課題の提出	・・・ p33
⑦	研修受講	・・・ p34
⑧	試験回答	・・・ p39
⑨	アンケート回答	・・・ p41
⑩	修了証発行	・・・ p43
⑪	Q&A・お問い合わせ先	・・・ p44

1 新規登録



ここでは、**団体会員所属のスタッフの方、非会員の方**の新規登録方法をご案内しています。

個人会員・団体会員の施設代表者の方は[会員向けマニュアル](#)をご参照ください。

■ 会員向けマニュアル

https://www.jvnf.or.jp/katsudo/kensyu/manual_kaiin.pdf

1 manaable (マナブル) サイトにアクセス

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

a) 当財団ホームページの研修ページから、「新規登録はこちら」をクリック

b) 右記URLを検索 <https://jvnf.manaable.com/signup>

2 新規登録

初回ログイン時のみ**日本訪問看護財団非会員**の「新規登録」からお進みください。

日本訪問看護財団

ヘルプ ログイン 新規登録

新規登録

JVNf

日本訪問看護財団

日本訪問看護財団 団体会員(施設代表者)・個人会員の方へ

当財団にご入会済みの方は、**新規アカウント登録は不要**です。

パスワードの発行のみ本サイトをご利用いただけます。「パスワード発行はこちら」をクリックいただき、会員専用サイトに登録しているメールアドレスをご入力ください。

※当財団の団体会員（法人会員、特別団体会員など）にご所属の職員の方は、こちらから個人アカウントを新規登録することは出来ません。個人アカウントは施設代表者（当財団会員専用サイトに登録されているご連絡担当者）にご依頼いただくか、非会員で個人アカウントを作成したのち、施設代表者に連絡し、団体所属に変更ください。

パスワード発行はこちら

日本訪問看護財団非会員の方へ

下記の【新規登録】よりアカウントの作成をお願いいたします。

※受信可能なメールアドレスが必要です

日本訪問看護財団非会員

新規登録

アカウントをお持ちの方はログイン

3 新規登録（団体会員の所属スタッフ、非会員）

任意のメールアドレスを入力し、ご利用規約、個人情報保護方針をご確認の上、
「新規登録」をクリックしてください。

※日本訪問看護財団会員の新規ご入会を希望されている方は、事前にご入会お手続き完了後に新規アカウントを作成いただくことを推奨します

1アカウントに1メールアドレスが必要です。同じメールアドレスを複数のアカウントで登録することはできません。



普段使用する個人の受信可能なメールアドレスをご入力ください。
(後ほどマイページへのログインIDにもなります。)

新規登録

【非会員専用】日本訪問看護財団研修申込用新規アカウント作成

本ページは日本訪問看護財団の非会員の登録ページです

△本サイトでは日本訪問看護財団の入会手続きはできません！

入会を希望される方は事前に[こちら](#)から、日本訪問看護財団の入会手続きをお済ませください。

すでに日本訪問看護財団へ入会の会員の方は、会員専用サイトと同じアドレスで[こちら](#)からお手続きください。

登録用メールアドレス

☐ ご利用規約の内容に同意する
☐ 個人情報保護方針の内容に同意する

利用者の方は
[こちら](#)

本登録手続きのご案内メール

入力したメールアドレス宛に本登録手続きのご案内メールが届きます。
メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

【日本訪問看護財団】本登録手続きのご案内



日本訪問看護財団 <no-reply@manaable.com>
宛先 [redacted]

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

<https://>

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

日本訪問看護財団



本登録情報の入力

必要な項目をご入力いただき、内容確認画面にお進みください。



- ・メールアドレスはすでに入力されています。
- ・パスワードは英数字混合で8文字以上です。
- ・**団体会員のスタッフの方は、所属先は入力不要です。**

新規登録

氏名（姓） 必須

例）山田

氏名（名） 必須

例）学

氏名（セイ） 必須

例）ヤマダ

氏名（メイ） 必須

例）マナブ

登録用メールアドレス 必須

電話番号（半角英数字） 必須

123456789

パスワード（半角英数字） 必須

入力してください

パスワードの確認（半角英数字） 必須

入力してください

所属先 任意

個人会員と非会員の方のみご入力ください。団体会員の方は入力不要です。

内容確認画面へ



本登録情報の確認

入力内容を確認し、「登録する」をクリックしてください。

新規登録

【会員区分：非会員】日本訪問看護財団の研修申込サイトに登録

日本訪問看護財団の非会員としてご利用をいただきます。

後から日本訪問看護財団の会員となられた場合は、この研修申込サイトでの受講履歴を保持した状態で、ご自身のステータスを会員に変更することが可能です。

氏名（姓） 訪問	氏名（名） 花子
氏名（セイ） ホウモン	氏名（メイ） ハナコ
登録用メールアドレス [REDACTED]	
電話番号（半角英数字） 123456789	
パスワード（半角英数字） *****	
パスワードの確認（半角英数字） *****	
所属先 ☐ 訪問看護ステーション	
所属団体会員 -	
登録する 情報の入力にもとる	

登録完了

下記画面が表示されましたら、アカウントの新規登録は完了です。

新規登録完了



ご登録ありがとうございました

1 「ログイン」をクリック

新規登録完了画面でリンクをクリックすると、自動でログインします。



ブラウザを閉じた場合など、ログインID・パスワードの入力を求められた際は、メールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。

A screenshot of a login page titled 'ログイン' (Login). It features the JVNF logo and the text '日本訪問看護財団' (Japan Home Care Foundation). Below the logo, there are two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The 'ログインID' field contains the text 'sample@manaable.com'. Below the input fields, there is a checkbox labeled '利用規約に同意したものとみなします' (I agree to the terms of use). At the bottom, there is a button labeled 'ログイン' (Login) with a right arrow icon. A red box highlights the 'ログインID' field, the 'パスワード' field, and the 'ログイン' button. A hand icon is pointing at the 'ログイン' button. Below the button, there is a link for 'パスワードを忘れた方' (Forgot your password?). At the very bottom, there is a link for 'アカウントをお持ちでない方は 新規登録' (If you do not have an account, please register).

1 会員・非会員ステータスの確認

右上のお名前の横に表示されているステータスに間違いがないか確認します。



新規入会し、研修受講する場合は、必ず研修申込前にご入会手続きを行い、manaable上のステータスが変更されたことを確認後、研修にお申込みください。
研修お申込み後に、非会員から会員へ変更は原則的にできません。



団体会員のスタッフの方で、ステータスが「非会員」になっている場合は、施設代表者にmanaableに登録のメールアドレスを伝え、団体所属へ招待をしてもらい、団体所属の紐づけ手続きをしてください。

研修お申込み後に、非会員から会員へ変更は原則的にできません。

団体所属への招待等手順は[会員向けマニュアル](#)をご参照ください。

■ 会員向けマニュアル

https://www.jvnf.or.jp/katsudo/kensyu/manual_kaiin.pdf

日本訪問看護財団

ヘルプ お知らせ 日本訪問看護財団 非会員 花子

!!ご注意ください!!

以下、必ずご確認ください・ご了承の上、お申込みをお願いいたします。

- ・ご入金後の受講料返金不可
- ・ご入金後の会員と非会員価格の差額返金不可
- ・受講者の変更不可

▼ システム操作に関するお問い合わせ ※クリック（タップ）で内容の表示・非表示切り替えができます



個人会員・団体所属のスタッフ・非会員の方はp.10へ
団体会員の施設代表者の方はp.14へ

個人会員・団体所属のスタッフ・非会員の方

2 「研修を探す」をクリック



3 研修の選択

申込みしたい研修をクリックします。

※受付状況が「**受付中**」になっている研修のみ、お申込みいただけます。

「受付準備中」や「受付終了」のものは、研修詳細情報のみご確認可能です。

研修を探す

研修名で検索 絞り込み

研修を絞り込む

精神要件研修 PENUT研修 ライブ配信 オンデマンド 会場

※会員情報の更新及び一部の支払方法のデータ反映はリアルタイムではありません。支払締切日直前のお支払い等ご注意ください。

フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
訪問看護師向け在宅看護教育プログラム（PENUT）：演習（サンプル） 全1回	受付準備中	2025年07月17日 - 10月17日	2025年08月17日	2025年10月09日	ライブ配信
令和6年度改訂版精神障がい者の在宅看護セミナー（サンプル） 全13回	受付準備中	2025年07月06日 - 11月19日	2025年08月01日	2025年08月10日	オンデマンド
訪問看護師がおこなうリンパマッサージの基本～一緒に療養者の苦痛を取り除きませんか～（サンプル） 全2回	受付準備中	2025年12月24日 - 2026年02月01日	2025年09月01日	2025年11月21日	オンデマンド 会場
訪問看護師向け在宅看護教育プログラム（指導者）：PENUT-T（サンプル） 全1回	受付準備中	2026年02月07日	2025年11月01日	2026年01月23日	会場
訪問看護師向け在宅看護教育プログラム（PENUT）：講義（サンプル） 全21回	受付中	2025年04月22日 - 10月19日	2025年07月17日	2025年08月10日	オンデマンド
今しか聞けない請求業務の基本（サンプル） 全2回	受付終了	2025年05月17日 - 05月24日	2025年04月01日	2025年05月02日	ライブ配信
ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル） 全1回	受付中	2025年09月20日	2025年07月17日	2025年09月09日	ライブ配信

4 研修内容の確認



- ・研修によっては、お申込み対象条件などがございますので、ご注意ください。
- ・**ご入金後のご返金・受講者変更はできません。**ご希望の研修に間違いのないか必ずご確認ください。

11

5 「研修を申し込む」をクリック

6 必要事項の入力

ご自身の受講料金額（太字になっているもの）を確認し、必要事項をご入力してください。

ご入力後、**利用規約・個人情報保護方針を確認**し、「申込内容の確認」をクリックしてください。

7 「研修を申し込む」をクリック

ご入力内容及び受講料金額を確認し、「研修を申し込む」をクリックしてください。

日本訪問看護財団

ヘルプ お知らせ 日本訪問看護財団会員 訪問 太郎

ホーム 研修を探す 研修の詳細 研修を申し込む 確認

申込内容の確認

受付中

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年09月20日 全1回

研修を申し込む

申込料 8,200円（税込）

非会員 18,000円（税込）

財団管理用 0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

支払手続き期日 2025年09月09日 23時59分

定員 制限なし

日本訪問看護財団会員 訪問 太郎

入力内容をご確認の上、右上の「研修を申し込む」をクリックしてください。

職種 看護師

Q1でその他を選んだ方は職種をご入力ください

ご所属先所在地 東京都

ご所属先名 ☐ 訪問看護ステーション

返金、受講料変更はできません。同意いただけますか ☒ 同意する

今後の研修ご案内等をメールでご連絡することに同意いただけますか ☒ 同意する

合計 8,200 円（税込）

8 研修申し込み完了

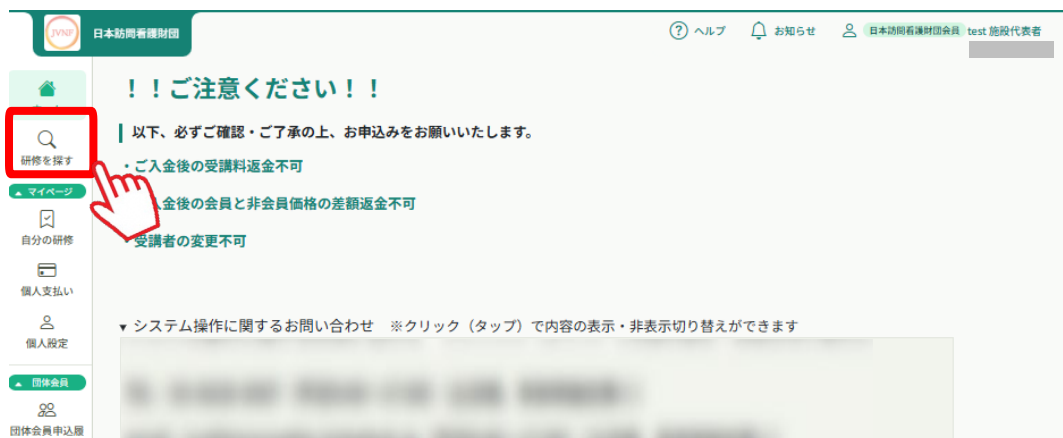
「申し込みが完了しました」画面が表示されましたら、お申込みは完了です。



- ・先着受付の研修の場合は、**お支払い**に進んでください。（p.22へ）
 - ・選考受付の研修の場合は、**結果通知**が届くまでお待ちください。（p.21へ）
- ※5営業日を過ぎても結果通知が届かない場合は、当財団研修担当までご連絡ください

施設代表者の方

1 「研修を探す」をクリック



2 研修の選択

申込みしたい研修をクリックします。

※受付状況が「**受付中**」になっている研修のみ、お申込みいただけます。

「受付準備中」や「受付終了」のものは、研修詳細情報のみご確認可能です。

研修を探す

研修名で検索 絞り込み

研修を絞り込む

精神要件研修 PENUT研修 ライブ配信 オンデマンド 会場

※会員情報の更新及び一部の支払方法のデータ反映はリアルタイムではありません。支払締切日直前のお支払い等はご注意ください。

≡ フィルター

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：演習（サンプル） 全1回	受付中	2025年07月17日 - 10月17日	2025年07月17日	2025年10月09日	ライブ配信
令和6年度改訂版精神障がい者の在宅看護セミナー（サンプル） 全13回	受付準備中	2025年07月06日 - 11月19日	2025年08月01日	2025年08月10日	オンデマンド
訪問看護師がおこなうリンパマッサージの基本～一緒に療養者の苦痛を取り除きませんか～（サンプル） 全2回	受付準備中	2025年12月24日 - 2026年02月01日	2025年09月01日	2025年11月21日	オンデマンド 会場
訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（指導者）：PENUT-T（サンプル） 全1回	受付準備中	2026年02月07日	2025年11月01日	2026年01月23日	会場
訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：講義（サンプル） 全21回	受付中	2025年04月22日 - 10月19日	2025年07月17日	2025年08月10日	オンデマンド
ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル） 全1回	受付中	2025年09月20日	2025年07月17日	2025年09月09日	ライブ配信

3 研修内容の確認

研修詳細ページでプログラム・受講料金額等を確認してください。



- ・研修によっては、お申込み対象条件などがございますので、ご注意ください。
- ・**ご入金後のご返金・受講者変更はできません。**ご希望の研修に間違いがないか必ずご確認ください。

受付中 開催前

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年09月20日 10時00分 - 16時00分 全1回

研修詳細

研修区分
C

プログラム

プログラム画像をクリックするとPDF形式でダウンロードいただけます

令和7年度 日本訪問看護財団研修
研修区分C【認定フォローアップ】

◎認定看護師のためのフォローアップセミナー

ステーションで取り組む看護研究の進め方
～ケアの質向上をめざして～

【日 時】 令和7年9月20日(土)10:00～16:00

【開催方法】 Web研修（ライブ配信）
※テキストはPDFデータをダウンロードいただく形式です。
※当日の欠席に関わらず、受講決定した方全員に後日アーカイブ配信をご案内いたします。

【対 象】 訪問看護認定看護師及び他分野認定看護師

【ね ら い】 ケアの質向上のための研究方法を知る
自身の実践を事例研究し発表する

【受講料】 財団会員 8,200円（本体7,455円＋税） / 非会員 18,000円（本体16,364円＋税）

～修了証交付について～
全研修を受講された方に後日、修了証を発行いたします。（研修中に受講状況を確認させていただきます）
なお、以下の場合は修了証を発行いたしませんので、ご注意ください。
・遅刻や欠席途中で退席される場合
・視聴環境のトラブルによりご受講いただけなかった場合も含まれます
・アーカイブ配信のみご受講される場合

※タイムスケジュール※

日 程	研 修 内 容	講 師
9:00～	Zoom入室可能	
9:50～10:00	オリエンテーション	公益財団法人 日本訪問看護財団
10:00～11:00	1. 看護研究の基礎知識 1) 看護研究とは 2) ステーションにおける事例研究のすすめ	小林 祐美 氏 (株式会社在宅看護実践研究所 代表取締役)
11:00～11:10	休憩	
11:10～12:00	2. 事例研究の進め方(1) ・事例研究のまとめ方に対する支援事例	
12:00～13:00	昼休み	
13:00～14:00	3. 事例研究の進め方(2) ミニ演習を含む 1) リサーチ・ウェスションの立て方	

研修を申し込む

[団体会員で申し込む場合はこちら](#)

会員
8,200円（税込）
 非会員
18,000円（税込）
 財団管理用
0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

支払手続き期日
2025年09月09日
23時59分

定員
制限なし

「研修を申し込む」をクリック

申込者の選択

- ①「団体会員として申し込む」をチェックし、「メンバー追加」をクリック

②申込みたいスタッフの「追加」をクリック



メンバーに表示されるスタッフは、事前に団体所属へ招待している方のみです。申込みたいスタッフが表示されない場合は、事前にスタッフの新規登録を行うか、スタッフの非会員アカウントを招待してください。（[会員向けマニュアル参照](#)）



施設代表者アカウントは管理用です。施設代表者アカウントで受講することはできません。

施設代表者の方が研修受講されたい場合は、受講用の個人アカウントを作成し、そのアカウントを申込してください

③該当のスタッフを追加されたことを確認し、「確定」をクリック。



スタッフを複数追加することも可能です

④追加したスタッフの支払方法を選択してください。

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください
 先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 研修 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。
 優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☐ 一括で団体会員支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

ID	氏名	会員ステータス	支払方法	操作
12103	訪問 夏子	日本訪問看護財団会員	選択しない	削除
11401	在宅 翔太	日本訪問看護財団会員	選択しない	削除

個別に支払方法を選択する場合は
こちらから選んでください



団体会員支払い・個人支払いともに、スタッフ個人アカウントの会員ステータスの価格が適用されます。**必ず会員ステータスを確認してください。**

⑤支払方法を確認後、「申込内容の入力」をクリックしてください。

参加メンバー情報 **必須** メンバー追加

支払い方法と優先順位を選択してください
 先着 研修 の場合、一番上から優先的に承認します。 選考 研修 の場合、優先順位をもとに 選考 します。必要に応じて入れ替えてください。
 優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

☒ 一括で団体会員支払い ☐ 一括で個人支払い ☐ 個別に支払方法選択

12103	訪問 夏子	日本訪問看護財団会員	団体会員支払い	削除
11401	在宅 翔太	日本訪問看護財団会員	団体会員支払い	削除

申込内容の入力 >

研修詳細にもどる

研修申込

6 必要事項の入力

スタッフ毎に必要な事項をご入力してください。

ご入力後、利用規約・個人情報保護方針を確認し、「申込内容の確認」をクリックしてください。

メンバーごとの詳細情報入力

実行中

閉じる

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

タイプ別

☐ 2025年09月20日 10時00分 - 10時20分

中19

申込者

所属部署 1000 株式会社

必要事項にご入力ください。

1 研修参加者情報 訪問 夏子

Q1

職種 看護士

看護士

研修お申し込みの場合は必ずお記入ください

Q2

今後の研修ご案内等をメールでご連絡することに同意いただけますか

☐ 回答する

2 研修参加者情報 在宅 輝太

Q1

職種 医師

医師/しない

研修お申し込みの場合は必ずお記入ください

Q2

今後の研修ご案内等をメールでご連絡することに同意いただけますか

☐ 回答する

☐ 利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認

メンバー選択の理由

「研修を申し込む」をクリック

ご入力内容及び受講料金額を確認し、「研修を申し込む」をクリックしてください。

メンバーごとの詳細情報入力

受付中 開催前

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年09月20日 10時00分 - 16時00分 全1回

申込者
団体会員 test株式会社

入力内容をご確認の上、右上の「研修を申し込む」をクリックしてください。

1 日本訪問看護財団会員 訪問 夏子

職種
看護師

Q1でその他を選んだ方は職種をご入力ください

ご所属先所在地
東京都

ご所属先名

返金、受講者変更はできません。同意いただけますか
同意する

合計 16,400 円（税込）

内訳

団体会員支払い	
（会員）	
訪問 夏子	8,200 円（税込）
在宅 翔太	8,200 円（税込）
小計	16,400 円（税込）

研修を申し込む

会員 8,200円（税込）
非会員 18,000円（税込）
財団費雑用 0円（税込）
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

支払手続き期日
2025年09月09日 23時59分

定員
制限なし

メンバー選択画面にもどる

研修申し込み完了

「申し込みが完了しました」画面が表示されましたら、お申込みは完了です。



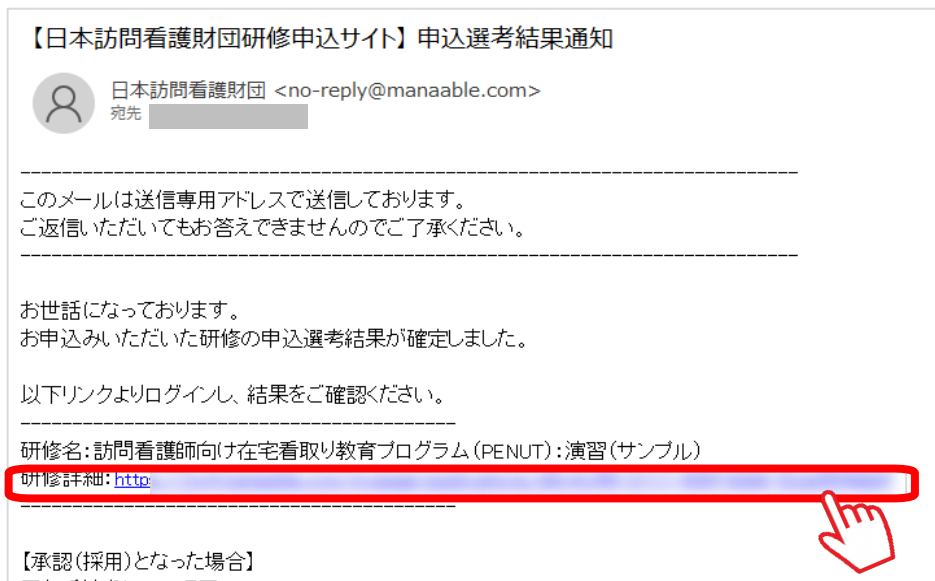
- ・先着受付の研修かつ団体支払いを選択された場合は、**お支払い**に進んでください。（p.22へ）
- ・選考受付の研修かつ団体支払いを選択された場合は、**結果通知**が届くまでお待ちください。（p.21へ）

※5営業日を過ぎても結果通知が届かない場合は、当財団研修担当までご連絡ください

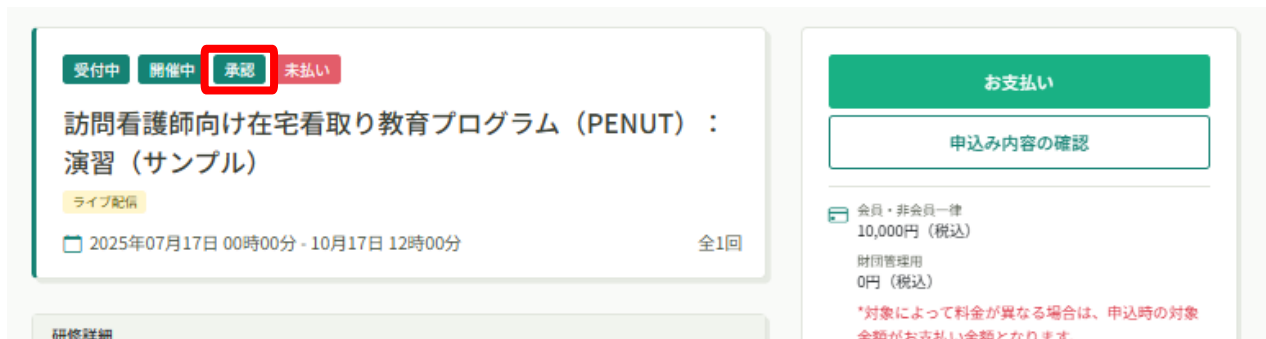
選考受付の場合

1 選考結果の確認

「申込選考結果通知」メールが届いたら、メール内容を確認し、「研修詳細」URLをクリックしてください。



「承認」と表記されている場合は、お支払い手続きに進んでください。



「非承認」の場合は非承認理由が記載されますので、ご確認ください。



1 お支払いに進む

① 申込完了画面から進む場合

登録完了画面をご確認のうえ、「お支払い」をクリックしてください

日本訪問看護財団

ヘルプ お知らせ 日本訪問看護財団会員 訪問 太郎

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修申し込み完了

研修申し込み完了

申し込みが完了しました

お申し込みいただき、ありがとうございます。

この度は日本訪問看護財団主催研修にお申込みいただきありがとうございます。
現時点において受講は確定しておりません。ご入金後、マナブル画面上で「入金済」となりましたら受講確定となります（銀行振込の場合、数日お時間がかかる場合がございます）。

受講料のお支払いについて

お支払いの「お支払い」ボタンをクリックして、お支払いの期日までにお支払いください。

お支払いの期日：2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

お支払いの期日：2025年09月09日 23時59分

定員：制限なし

お支払い

会員：8,200円（税込）
非会員：18,000円（税込）
財団管理費：0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

メールに記載の注意事項等をご確認のうえ、文中の「研修詳細」URLをクリック

【日本訪問看護財団研修申込サイト】申込完了メール

日本訪問看護財団 <no-reply@manaable.com>
宛先

このメールは送信専用アドレスで送信しております。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

訪問 太郎 様

この度は日本訪問看護財団主催の研修にお申込みいただき誠にありがとうございます。
現時点において受講は確定しておりません。
研修詳細ページの「お支払い」ボタンをクリックして、お支払いの期日までに受講料をお支払いください。
※期日までにお支払いがない場合は、自動キャンセルとなります。

研修名：ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）
開催日：2025年09月09日 10時00分

研修詳細：<https://>

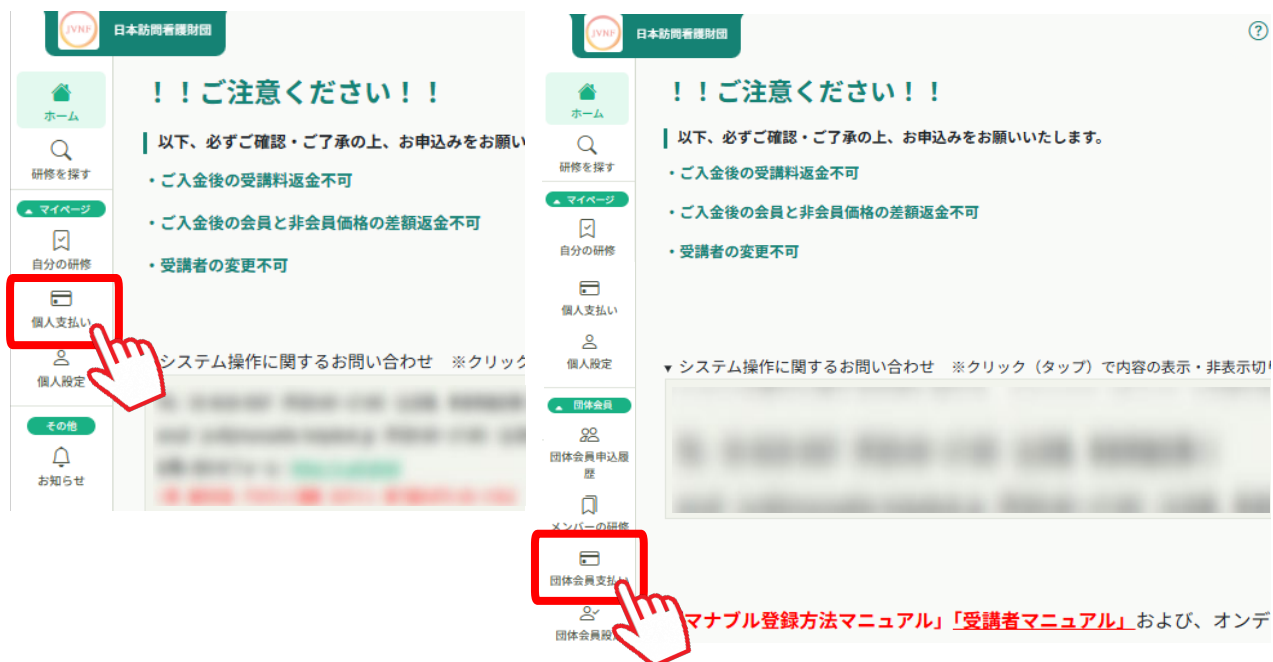
■領収書の発行について■
お支払い完了後、manaable内にて領収書の発行が可能となります。
領収書発行のご案内メールが届きますので、ご確認ください。

■注意事項■
・ご入金後のキャンセル、返金、受講者変更はできません。また、お支払い金額に差額が生じたときの返金もいたしかねます。
・ご入金後に、日本訪問看護財団の会員種別の変更（非会員から会員）はできません。

②ホーム画面から進む場合

「個人支払い」をクリックしてください。

施設代表者で、団体会員支払いを選ばれた場合は、「団体会員支払い」をクリックしてください。



該当の研修をクリックしてください。



「お支払い」をクリック

研修詳細ページにて「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催前 承認 未払い

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年09月20日 10時00分 - 16時00分 全1回

研修詳細

お支払い

申込み内容の

会員 8,200円（税込）
非会員 18,000円（税込）
財団費雑用 0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

お支払方法及び金額等を確認のうえ、「お支払い」をクリックしてください。

受付中 開催前 承認 未払い

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年09月20日 全1回

お支払い方法

前払い：銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済

事前に銀行振込・コンビニ決済・クレジットカード決済をされる方は、右のボタンをクリックし、支払方法をお選びください。

期日までにお支払いがない場合は自動キャンセルとなりますので、予めご了承のほどお願いいたします。

次のページからはGMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

銀行振込の振込先は「バーチャル口座」となっており、都度異なる口座が発行されますので、お間違えのないよう、お願いいたします。

また、銀行振込については、毎月第2土曜日午後10時～翌日曜日午前6時に、GMO ペイメントゲートウェイ株式会社側でメンテナンスが入ります。

この間は銀行決済の選択ができないため、銀行決済をご希望の場合、メンテナンス期間終了後に操作をお願いいたします。

なお、この間に振込が発生した場合は、メンテナンスが完了したあとで順次振り込みが完了します。

支払詳細

会員 訪問 太郎 8,200 円

会員 8,200円 × 1人 = 8,200円（税込）

合計 8,200 円（税込）

合計 8,200 円（税込）

内訳

個人支払い

会員 8,200 円（税込）
訪問 太郎 8,200 円（税込）
小計 8,200 円（税込）

お支払い

会員 8,200円（税込）
非会員 18,000円（税込）
財団費雑用 0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間 2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

支払手続き期日 2025年09月09日 23時59分

定員 制限なし



「支払手続き期日」を過ぎてしまうとキャンセルとなってしまいますので、お申込み後、お早めにお支払手続きをお願いいたします。

3 お支払方法を選択

GMO ペイメントゲートウェイ株式会社のページに遷移します。

「お支払い手続き」からお支払方法を選択してください。

[🔄 サイトに戻る](#)

ご利用内容

i 取引詳細

合計
¥8,200

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください ▼

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

コンビニ

銀行振込（バーチャル口座 あおぞら）



クレジットカードを選択された方はp.26へ

コンビニを選択された方はp.28へ

銀行振込（バーチャル口座あおぞら）を選択された方はp.30へ



コンビニ決済・銀行振込は、5日以内にお支払いください

4 お支払い

クレジットカードを選択された方

①金額を確認し、必要事項をご入力のうえ、「次へ」をクリックしてください。

The screenshot shows a payment page with a blue header. The main content is divided into two sections: 'ご利用内容' (Usage Details) and 'お支払い手続き' (Payment Process). In the 'ご利用内容' section, a box labeled '合計' (Total) shows '¥8,200'. In the 'お支払い手続き' section, a dropdown menu is set to 'クレジットカード' (Credit Card). Below this, a red box highlights the credit card details form, which includes fields for 'クレジットカード番号' (Credit Card Number), '有効期限 (月)' (Valid Period (Month)), '有効期限 (年)' (Valid Period (Year)), '名義人' (Cardholder Name), 'セキュリティコード' (Security Code), and '支払方法' (Payment Method). At the bottom right, a red box highlights the '次へ' (Next) button, which is being clicked by a hand icon.

②内容を確認し、「確定」をクリックしてください。

The screenshot shows the same 'お支払い手続き' (Payment Process) section, but now the credit card details are confirmed. The 'クレジットカード' (Credit Card) section shows the following information: 'クレジットカード番号' (Credit Card Number) as '411111*****1111', '有効期限 (月 / 年)' (Valid Period (Month / Year)) as '01 / 2045', '名義人' (Cardholder Name) as 'test', 'セキュリティコード' (Security Code) as '***', and '支払方法' (Payment Method) as '一括払' (One-time payment). At the bottom right, a red box highlights the '確定' (Confirm) button, which is being clicked by a hand icon.

③お支払い手続きが完了したら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥8,200

お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	4111111*****1111

サイトに戻る

④お支払いが完了しました

クレジットカードでのお支払いが完了しました。

ご受講者の方へ

受講開始日・開講日をご確認のうえ、ご受講ください。

施設代表者の方へ

申し込みをしたスタッフの皆様は、manaableへログインして研修申込状況をご確認いただくようお願いください。
スタッフの皆様は、ご自身のアカウントから研修の受講ができます。

[◎ 研修詳細にもどる](#)

請求書、領収書の発行についてはQ&Ap45をご参照ください。

コンビニを選択された方

①金額を確認し、必要事項をご入力の上、「次へ」をクリックしてください。

ご利用内容

取引詳細

合計
¥8,200

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須
選択してください ▼

氏名 必須 フリガナ 必須
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 任意

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

②内容を確認し、「確定」をクリックしてください。

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ
セブンイレブン

氏名 訪問太郎 フリガナ ホウモンタロウ

電話番号
0357787001

メールアドレス

再入力 確定

③以下の方法で振込票情報を確認し、指定のコンビニで5日以内にお支払いください。

- ・「振込票を表示」をクリック
- ・「コンビニ決済お支払番号のお知らせ」メールに記載の「振込票URL」をクリック



支払先情報の画面は一度限りの表示となります。**スクリーンショット、または印刷をして保存しておく**をお願いいたします。



メールでも振込先情報が届きます

コンビニ決済お支払番号のお知らせ



決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>
宛先 訪問太郎

※お支払いには「払込票番号」が必要です。

※お支払いは現金または nanaco のみとなります。

nanaco のお支払いの場合ポイント付きません。

店舗によっては nanaco がご利用にならない場合がございます。

■お支払い方法

払込票番号 :

1752

払込票URL :

<https://>

1. 上記 URL から「払込票」を表示してお近くのセブン-イレブンまでお持ちください。

もしくは、「払込票番号」をメモしてください。

2. レジに「払込票」または「払込票番号」をご提示いただき、お支払いください。

3. 4年と21日換算に「インターネットショッピング払込票番号」を必ずお受け取りください。



メールはGMOの決済サービスからの配信です。**再送はできません**ので保管をお願いいたします。

銀行振込を選択された方

①金額を確認し、「確定」をクリックしてください。

ご利用内容

① 取引詳細

合計
¥8,200

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) ▼

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

②指定の口座に5日以内にお振込みください



支払先情報の画面は一度限りの表示となります。**スクリーンショット、または印刷をして保存**しておくようお願いいたします。



銀行振込の振込先はバーチャル口座です。
都度異なる口座が発行されますので、お間違えのないようご注意ください。
当財団のみずほ銀行の口座はご使用いただけません。

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジ・エム・アール・アクト (0310)
振込先支店名	カリシティ (503)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	
振込期限	無期限

振込みのご案内

決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>
宛先: あおぞら 900

ハウモン タロウ 様

この度はご注文ありがとうございます。
下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、
お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

店舗 (サイト) 名: 日本訪問看護財団 (テスト)
ご注文内容:
銀行コード: 0310
銀行名: ジ・エム・アール・アクト
支店コード: 503
支店名: カリシティ
科目名: 普通
口座番号:
口座名義: フォトリック
振込金額: 8,200 円
オーダーID: MB-GMO-151-9127



メールでも振込先情報が届きます



メールはGMOの決済サービスからの
配信です。**再送はできません**ので保
管をお願いいたします。

1 資料のダウンロード

①左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックすると、受講予定の研修の一覧が表示されます。該当の研修をクリックして詳細を開きます。



②「講義・科目概要」の「受講する」をクリックします



③「自分の研修」ボタンをクリックし、研修一覧から該当の研修を選択してください。



④研修詳細ページ内の下部にある「講義・科目概要」の「受講する」をクリックします。



⑤ダウンロード可能な資料がある場合、「受講資料」からダウンロードが可能です。



1 事前課題の提出

「訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：演習」
では事前課題があります！

- ①左のメニューに「提出物」のアイコンをクリックして、研修一覧から該当の研修を選択してください。



- ②事前課題をダウンロードし、課題を作成してください。
完成したら、締切日までにファイルをアップロードし、「入力内容を確認する」をクリックし、ご提出手続きを行ってください。



- ③「回答を送信しました！」画面が表示されたら
提出完了です。



1 オンデマンド研修の場合

①研修詳細より「講義・科目を受講する」をクリックしてください。

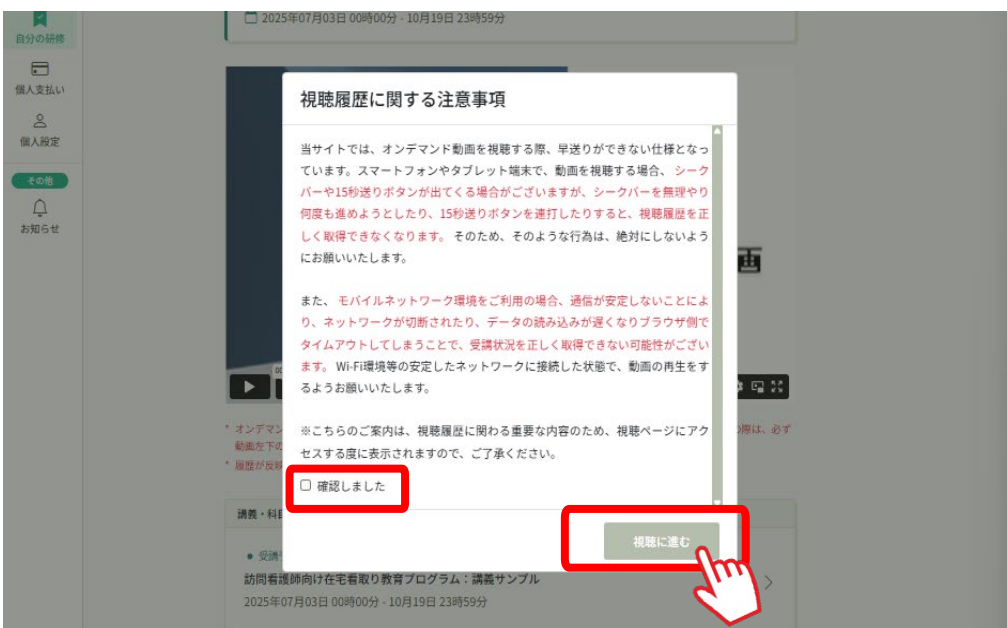


②該当の講義・科目概要の「受講する」をクリックしてください。



研修によっては、複数の講義・科目が設定されています。
その場合、講義・科目を順番に受講する必要があるものがございますので、
ご注意ください。

③注意事項を確認のうえ、「視聴に進む」をクリックしてください。



④受講期間中に動画を視聴してください。

オンデマンド

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム：講義サンプル

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：講義（サンプル）

2025年07月03日 00時00分 - 10月19日 23時59分

再生・停止は必ずこちらに表示されるボタンをクリック

* オンデマンド履歴はボタンをクリックすることで取得できるようになっています。そのため動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックするようにしてください。

* 履歴が反映されない場合はページの更新をお願いいたします。

研修開始時間	研修終了時間	合計視聴時間	視聴割合
14時34分 2025年7月18日	14時34分 2025年7月18日	3秒	14%

講義・科目概要（全1回）

● 受講中 オンデマンド

100%になると受講修了です



- ・初回視聴時は早送りはできません。
- ・動画の開始と停止の際は、必ず動画左下の「再生」または「停止」ボタンをクリックしてください。
- ・視聴状況が画像の緑枠のように表示されます。**履歴が表示されない場合は、下記、ブラウザのページ更新を行ってください。**



ページ更新

パソコンの場合：キーボードのF5を押す／ブラウザの更新ボタンを押す
スマートフォンの場合：

- ・画面を下に引っ張る（スワイプ）／ブラウザの更新ボタンをタップ

2 集合（会場）研修の場合

出席手続き

- ①研修会場に設置されている「出席QRコード」をカメラ付きのスマートフォンなどで読み込み、マナブルにログインしてください。
- ②「出席する」をタップしてください。
- ③「出席が完了しました」が表示されたら出席手続きは完了です。



退席手続き

- ①会場に設置されている「退席QRコード」をカメラ付きのスマートフォンで読み込み、マナブルにログインしてください。
- ②「退席する」をタップしてください。
- ③「退席が完了しました」が表示されたら退席手続きは完了です。



カメラ機能のついたスマートフォンなどでをお持ちでない場合は、研修当日、受付にて財団スタッフにお声がけください。

3 ライブ配信研修の場合

①研修詳細の「講義・科目を受講する」をクリックしてください。



受付中 開催中 承認 支払済

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

ライブ配信

2025年07月18日 16時00分 - 09月20日 16時05分 全1回

研修詳細

研修区分
C

講義・科目を受講する

申込み内容の確認

会員
8,200円（税込）
非会員
18,000円（税込）
財団管理用
0円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年07月17日 00時00分 - 09月09日 23時59分

②該当の講義・科目概要の「受講する」をクリックしてください。



講義・科目概要（全1回）

● 受講予定 ライブ配信

【講義】ステーションで取り組む看護研究の進め方

2025年07月18日 16時00分 - 09月20日 16時05分

受講する

③「出席」をクリックしてください。



ライブ配信

【講義】ステーションで取り組む看護研究の進め方

ステーションで取り組む看護研究の進め方 ～ケアの質向上をめざして～（認定看護師のためのフォローアップセミナー）（サンプル）

2025年07月18日 16時00分 - 09月20日 16時05分

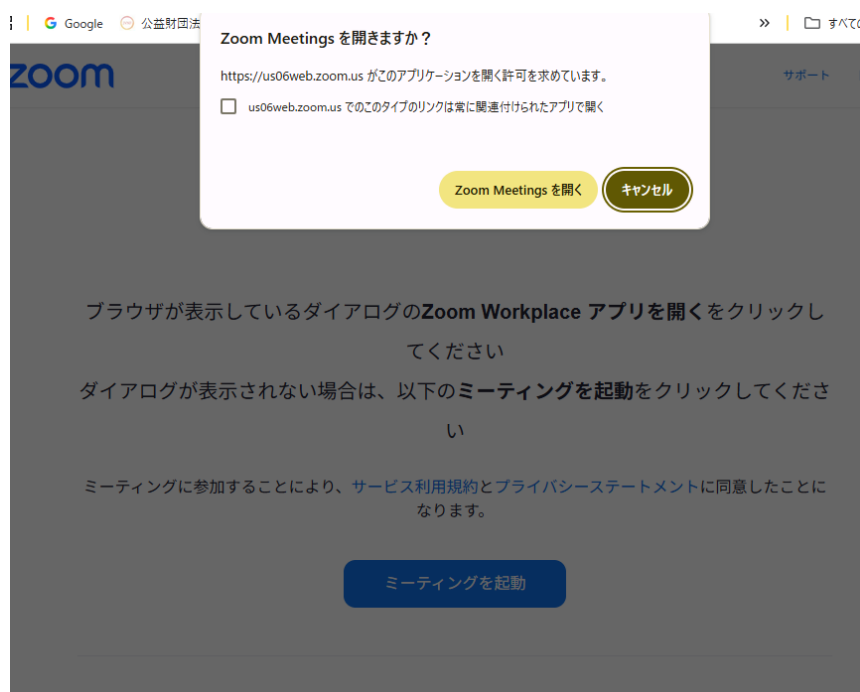
出席

開始時間 終了時間 合計視聴時間 視聴割合

データが見つかりませんでした



④Zoomに移行します。Zoom Meetingを開いてください。

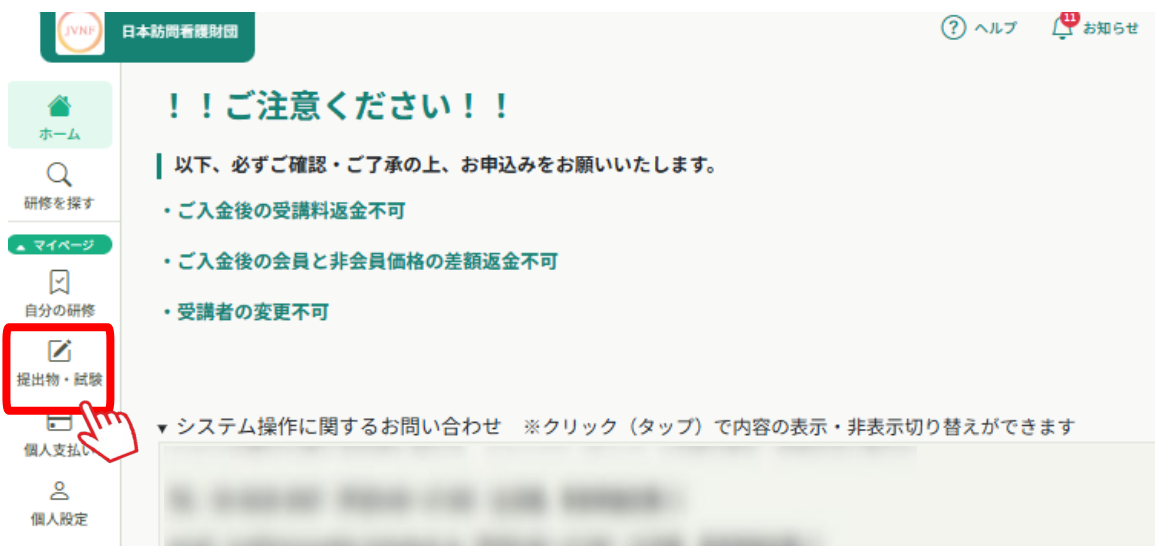


③ホストが入室を許可するまでお待ちください。入室後、Zoom上で受講してください。



オンデマンド研修は修了要件に**試験**があります

1 「提出物・試験」をクリック



2 試験選択

「試験」の中から回答する科目をクリックしてください



3 試験アプリ(テスト)へログイン



※アクセス許可を求められた場合は、
「承諾」をクリックしてください



4 試験開始

「試験についての説明」を確認の上、試験を開始してください。

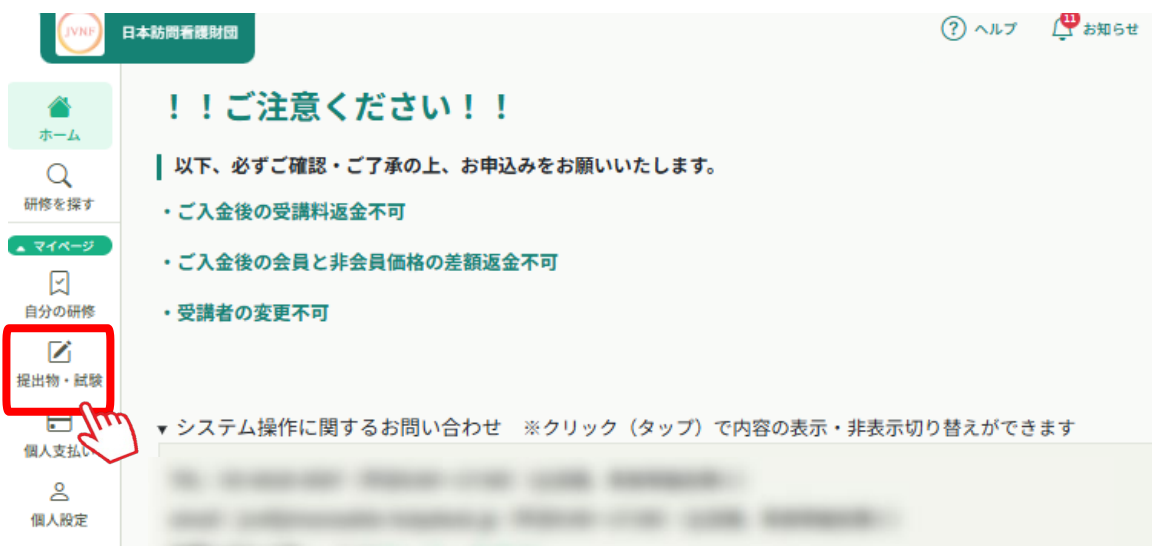


試験の結果が不合格の場合も、再度受験が可能です。

オンデマンド研修は修了要件にアンケートの回答があります

※ライブ配信・集合（会場）研修はGoogleフォームで研修修了後、アンケートを実施します。
ご協力をお願いいたします。

1 「提出物・試験」をクリック



2 課題の選択

「アンケート・課題」の中から該当の研修をクリックし、表示された画面にてアンケートにご回答ください。



3 アンケート入力

アンケートを入力し、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

回答内容の確認

アンケート

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム：講義サンプル

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：講義（サンプル）

● 未回答

□ 締切日 2025年07月25日 00時00分

入力内容を確認する

締切日
□ 2025年07月25日（金曜日）
🕒 00:00

提出日
□ -
🕒 -

本研修では、研修内容の改善・向上を目的としたアンケートを実施しております。
お手数ですが、下記アンケートにご回答くださいますようお願いいたします。
※アンケートのご回答をもって、本研修の修了となります。

Q1

Q1.年代をお答えください。※必ずお答えください。 必須

4 アンケート回答

入力内容を確認し、「回答する」をクリックしてください。

回答内容の確認

アンケート

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム：講義サンプル

訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム（PENUT）：講義（サンプル）

● 未回答

□ 締切日 2025年07月25日 00時00分

回答する

締切日
□ 2025年07月25日（金曜日）
🕒 00:00

提出日
□ -
🕒 -

入力内容をご確認の上、「回答する」を押してください。

5 アンケート回答完了

回答を送信しました！
ご協力ありがとうございます。



アンケートへご回答をありがとうございました。これをもちまして本研修修了となります。

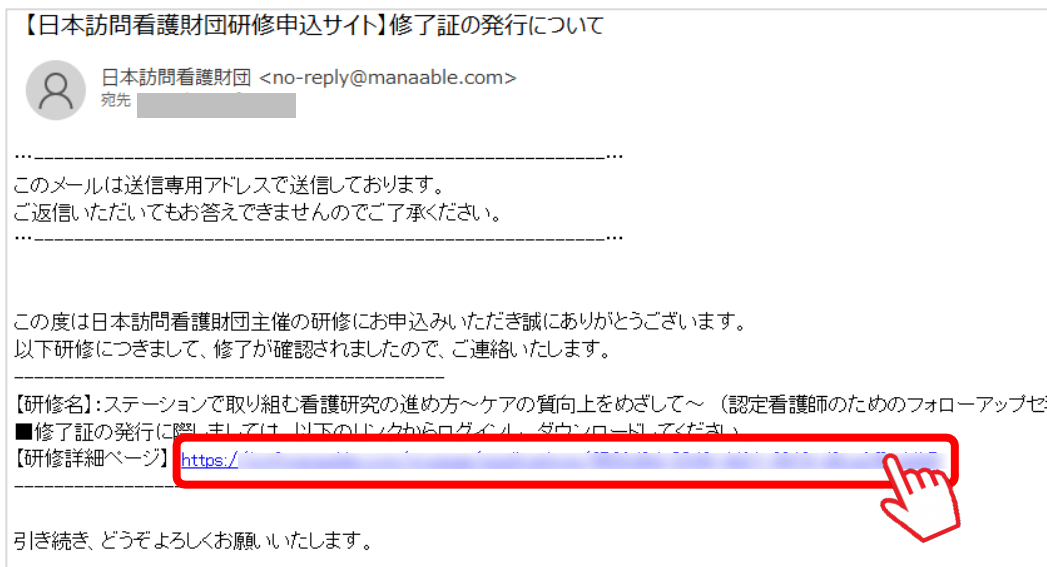
研修詳細ページの「修了証ダウンロード」ボタンより修了証を発行してください。

※修了証はPDFデータでダウンロードされます。ご自身のパソコンやスマートフォンなどに保存することが可能です。

念のため、お手元の端末にデータを保存しておくことをお勧めいたします。

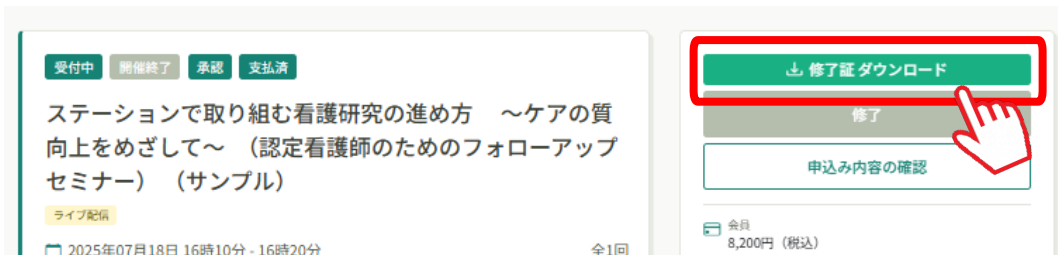
1 研修詳細URLをクリック

修了証発行のご案内メールが届いたら、「研修詳細ページ」URLをクリックしてください。

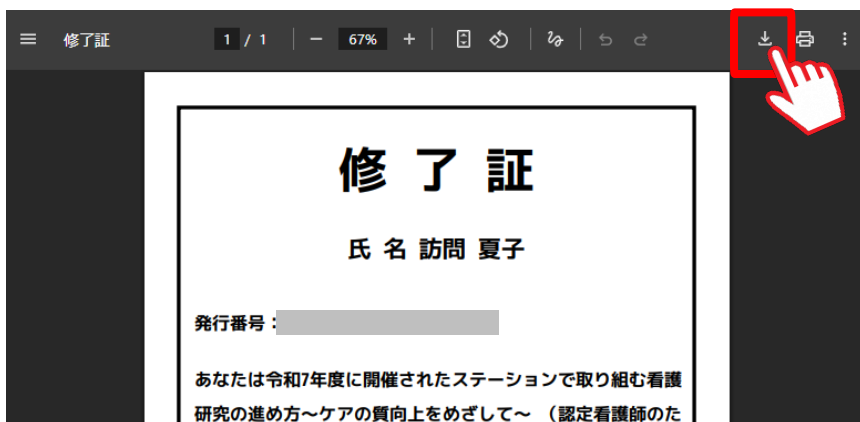


2 修了証ダウンロード

「研修詳細」ページの「修了証ダウンロード」をクリックしてください。



修了証は必ず保存してください。



Q&A

Q1. 非会員で申込みしたが、会員に変更したい

お申込み後に会員区分は原則変更できません。お申込み前に必ずご確認ください。

Q2. 非会員だが、法人から複数人まとめて申込・支払いしたい

非会員の方は、個人でのお申込み・支払受付のみとなります。何卒ご了承ください。

Q3. 法人団体会員で、施設代表者ではなく、各ステーション毎で、管理者がまとめてスタッフを申込みさせたい

システムの都合上、スタッフをまとめてお申込みできる権限は、施設代表者1名のみとなっております。施設代表者かまたは個人でお申込みをお願いいたします。

Q4. 入会金・年会費と受講料をまとめて入金したい

入会金と受講料は一括でまとめてお支払いすることはできません。
必ず入会手続き完了後に研修にお申し込みください。非会員で研修にお申込みした後、ご入会いただいても、研修の会員区分のご変更及び差額受講料のご返金はありません。ご了承ください。

Q5. 支払い方法を一度選択したが、別の方法に変更したい

選択した支払い方法は変更できません。お手続きがどうしても困難な場合はmanaableヘルプデスクへお問い合わせください。

Q6. お支払い時の手数料はいくらか

クレジットカード決済・コンビニ払い：手数料0 円
銀行振込（あおぞら銀行）：ご利用の金融機関により手数料が異なります。

Q7. 異なる研修受講費をまとめて入金できるか

異なる研修の受講料を一括でまとめてお支払いすることはできません。
お支払いは各研修ごとをお願いいたします。
※施設代表者の方が、所属スタッフの受講料を複数人分まとめて支払うことは可能です。（同一の研修にお申込みされる場合のみ）

Q8. 請求書は発行できるか

manaable上で発行可能です。お申込み後、研修詳細ページよりダウンロードして下さい。

※初回ダウンロードする前に宛名を指定できます。一度ダウンロードすると、宛名を変更できませんのでご注意ください。

【個人申込の場合】

個人支払い＞該当の研修＞研修詳細ページの領収書・請求書

【団体支払いの場合】

団体会員支払い＞該当の研修＞研修詳細ページの領収書・請求書



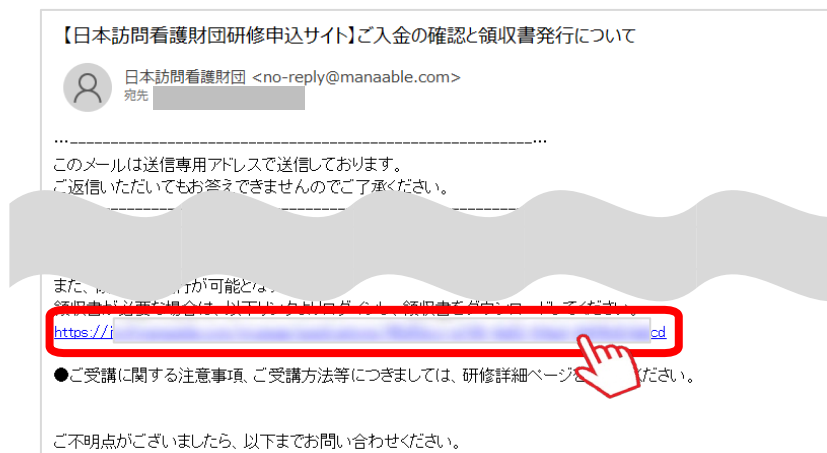
※請求書には、コンビニ決済の支払番号・銀行振込の口座番号等、支払先情報は記載がありません。**お支払い方法選択決定後に支払先情報が画面に表示されます。**そちらの画面がGMOから配信されるメールをご確認ください。

Q9. 領収書は発行できるか

manaable上で発行可能です。お支払い完了後「ご入金の確認と領収書発行について」のご案内メールに記載のURLからアクセスするか、manaableの研修詳細ページからダウンロードしてください。（「Q8.請求書は発行できますか」と同様の手順です）

※初回ダウンロードする前に宛名を指定できます。

一度ダウンロードすると、宛名は変更できませんのでご注意ください。



Q10. 団体会員だが、所属スタッフを51人以上登録したい

団体会員で登録できるスタッフの上限は50人です。51人目からは個人会員へご入会いただくか、非会員でご登録ください。何卒ご了承ください。

Q11. 申込みした研修をキャンセル、または受講者変更したい

ご入金後のキャンセル、受講者の変更はできません。ご了承ください。

ご入金前の場合は、支払期日を過ぎると自動キャンセルとなります。

なお、定員が設定されている研修の場合は、manaableヘルプデスクへキャンセル希望の旨をご連絡いただけますと幸いです。

Q12. 団体会員で登録していたスタッフが退職した

施設代表者アカウントで、「団体会員設定」の「メンバー設定」から、該当のスタッフを除名させてください。なお、スタッフの個人アカウントは非会員アカウントとして存続しますので、ご本人がご利用ください。

氏名	利用者ID	メールアドレス	生年月日	日本訪問看護財団会員ステータス	利用状況	メンバー設定
test 施設代表者			-	日本訪問看護財団会員	✓ 利用中	...
訪問 夏子			-	日本訪問看護財団会員	利用中	メンバー情報変更 団体会員からの除名 アカウントの...
在宅 翔太			-	日本訪問看護財団会員	利用中	...

※あくまでもスタッフを除名にするのは退職時です。利用規約にも記載の通り、利用規約違反の場合にはアカウントの利用制限等をさせていただく場合があることをご了承ください。

Q13. メールアドレスを変更したい

【団体会員所属のスタッフ・非会員の方】

manaable上で変更可能です。「個人設定」からご変更ください。

【個人会員・施設代表者の方】

manaable上では変更できません。

会員専用サイトにログインし、「会員情報を編集・管理する方はこちら」から変更してください。

※会員専用サイトでメールアドレスご変更後、manaable上に情報が反映されるまで約5分程度タイムラグがあります。

※詳しくは会員マニュアル(https://www.jvnf.or.jp/kaiin/qa_manual.pdf)の「会員情報変更」をご覧ください。

Q14. アカウントの名前を変更したい

会員・非会員のステータスによって変更手続きが異なります。

【団体会員所属のスタッフ・非会員の方】

manaable上で姓のみ変更可能です。「個人設定」からご変更ください。
名の漢字を誤って入力された場合は、manaableヘルプデスクへお問い合わせください。なお、別の方へご変更することはできません。

【個人会員】

姓のみ変更可能ですが、manaable上では変更できません。当財団会員担当まで下記問い合わせフォームよりご連絡いただき、変更手続きを行ってください。

【施設代表者】

manaable上では変更できません。

施設代表者名の団体名が変わられた場合は、当財団会員担当まで下記問い合わせフォームよりご連絡いただき、名称変更手続きを行ってください。

■ 問い合わせフォーム <https://www.jvnf.or.jp/contact.html>

「入会・会員に関すること」をご選択ください。

Q15. 申込受付メール等manaableからのメールが届かない

迷惑メールボックスに入っていないかご確認ください。

また、@manaable.comからのメールを受信できるよう設定してください。

なお、manaableの「**お知らせ**」からもご確認ください。manaableにログインし、ご確認ください。

※コンビニ支払い・銀行振込の口座情報等は、支払い手続き時に入力したメールアドレスにのみ届きます。manaablenの「**お知らせ**」には届きませんのでご注意ください。

The screenshot shows the manaable website interface. At the top, there is a navigation bar with a logo, a help icon, a notification bell icon (highlighted with a red box), and a user profile icon. Below the navigation bar, a large green banner with white text reads "!! ご注意ください!!" (Please pay attention!!). Below the banner, there is a list of important notices: "以下、必ずご確認・ご了承の上、お申込みをお願いいたします。" (Below, please confirm and agree before applying), "・ご入金後の受講料返金不可" (No refund of tuition after payment), "・ご入金後の会員と非会員価格の差額返金不可" (No refund of the price difference between members and non-members after payment), and "・受講者の変更不可" (No change of participants). Below the list, there is a section titled "システム操作に関するお問い合わせ ※クリック（タップ）で内容の表示・非表示切り替えができます" (Inquiry about system operation ※Click (tap) to toggle content display/hide). Below this section, there is a blurred area. At the bottom of the page, there is a green bar with white text that reads "今までに 修了した 研修" (Completed training up to now). On the left side of the page, there is a sidebar menu with various icons and labels: "ホーム" (Home), "研修を探す" (Find training), "マイページ" (My page), "自分の研修" (My training), "個人支払い" (Individual payment), "個人設定" (Individual settings), "団体会員" (Group member), "団体会員申込履歴" (Group member application history), "メンバーの研修" (Member's training), "団体会員支払い" (Group member payment), "団体会員設定" (Group member settings), and "お知らせ" (Notice) (highlighted with a red box).

Q16. 資料をダウンロードし忘れた。受講期間を過ぎたが、ダウンロードできるか

開催方法毎に資料のダウンロード可能期間が異なりますので、ご確認ください。
ダウンロード可能期間を過ぎると、資料はダウンロードいただけません。何卒ご了承ください。

Q17. オンデマンド配信の動画を視聴したが、視聴履歴が更新されない

履歴が表示されない場合は、ブラウザのページ更新を行ってください

【ページ更新】

- ・パソコンの場合：キーボードのF5を押す／ブラウザの更新ボタンを押す
- ・スマートフォンの場合：画面を下に引っ張る（スワイプ）／
ブラウザの更新ボタンをタップ

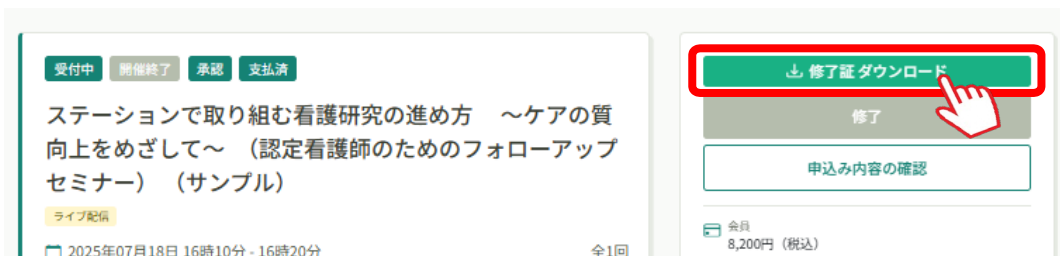
Q18. キャンセル待ちで申込みをした。いつ頃連絡が来るか

お席がご準備でき次第、遅くとも研修開催の1週間前までにご連絡いたします。
お席がご準備できなかった場合は、ご連絡はありませんので、ご了承ください。

Q19. 修了証はいつ頃届くか

修了証はmanaable上でダウンロードいただけます。

ダウンロード可能になり次第、メールおよびmanaable上の「お知らせ」に「修了証の発行について」のご案内が届きます。研修詳細ページの「修了証ダウンロード」をクリックし、保存してください。詳しくはp43をご覧ください。



Q20. オンデマンド配信は、受講可能期間内ならいつでもどこでも受講できるか

vimeoの**推奨環境**を満たしたパソコン等であれば、受講可能期間内はいつでもどこでも受講できます。

Q2 1. ライブ配信に申込みした。アーカイブ配信はいつ頃から見られるか

研修開催後、7営業日以内を目途にメールでアーカイブ配信のご案内をします。
(視聴期間3週間程度予定)

Q2 2. 修了証・請求書・領収書に名前が正しく表示されない

旧漢字など、システム上正しく表示されない場合があります。
別途発行いたしますので、下記、manaableヘルプデスクまでご連絡ください。

Q2 3. manaableのログインパスワードを忘れた

manaableログイン画面 (<https://jvnf.manaable.com/login>) の「パスワードを忘れた方」からパスワードを変更してください。

The image shows two screenshots of the manaable login interface. The left screenshot is the login page with fields for 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the link 'パスワードを忘れた方' (Forgot Password). The right screenshot is the 'パスワード変更' (Change Password) page, which prompts the user to enter their registered email address and then provides a link to copy the domain name for use in the password reset email.

Q2 4. 試験の有無はどこで確認できるか

試験が設定されている研修がある場合、「提出物・試験」の項目が表示されます。「試験」タブから進み、回答してください。

The image shows a screenshot of the '提出物・試験' (Assignments/Exams) page in the manaable system. The left sidebar contains navigation links, with '提出物・試験' highlighted. The main content area shows a list of assignments/exams. A red box highlights the '試験' (Exam) tab, and another red box highlights a specific exam entry: '訪問看護師向け在宅看護教育プログラム (PENUT) : 講義 (サンプル)' (Home Nursing Education Program for Visiting Nurse Practitioners (PENUT) : Lecture (Sample)). The exam is scheduled for 2025年7月25日 (July 25, 2025) at 00:00. A hand icon points to the exam entry.

Q2 5. オンデマンド配信研修はいつまで受講できるか

研修詳細ページで受講可能期間をご確認いただけます。この期間内は、何度でも受講可能です。

受付準備中 開催前

P1_訪問看護師向け在宅看取り教育プログラム (PENUT) : 講義

オンデマンド

2025年08月20日 00時00分 - 10月19日 23時59分

全22回

研修詳細

研修区分
P1

プログラム

研修を申し込む

申込期間前です

会員・非会員一律
10,000円 (税込)

財団管理用
0円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象
金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年08月01日 00時00分 - 08月10日 23時59分

支払手続き期日
2025年08月15日

Q2 6. 日本訪問看護財団ではない別の団体のmanaableアカウントを持っている。そのアカウントで申込できるか

別団体のアカウントでは、当財団の研修にお申込みいただけません。当財団のmanaableアカウントを作成してください。

お問い合わせ先

■研修に関すること

日本訪問看護財団研修manaableヘルプデスク

TEL : : [03-6628-0507](tel:03-6628-0507) (平日9:00~17:00) (土日祝、年末年始を除く)

email : jvnf@manaable-helpdesk.jp

■会員に関すること

日本訪問看護財団 会員担当

問い合わせフォーム : <https://www.jvnf.or.jp/contact.html>

※「入会・会員に関すること」を選択ください。

email : kaiin@jvnf.or.jp